

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Рунгинский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»
(МБДОУ «Рунгинский детский сад»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Рунгинский детский сад»
протокол от 31.08.2021 № 1
Согласовано с учетом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Рунгинский детский сад Буинского муниципального района
Республики Татарстан»

на 2021/2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3-10

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

10

1.2. Работа с семьями воспитанников

10-12

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

12

2.2. Организационные и методические мероприятия

12-13

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

13

3.2. Педагогические советы

14

3.3. Оперативные совещания при заведующем

14

3.4 Самообразование педагогов

14

3.5 Темы по самообразованию

15

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

15-17

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

17-18

4.3. Контроль и оценка деятельности

18-19

Приложения

Приложение № 1 ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

19-23

НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приложение № 2 ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ «РУНГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

24-25

Приложение № 3 План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

26-27

Приложение №4 Перспективный план работы с заинтересованными организациями

28

Приложение №5 ПЛАН

29-91

летней оздоровительной работы с детьми разновозрастной группы (1 -7 лет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Рунгинский детский сад» с 10,5-часовым пребыванием детей на 2022год

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	<i>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Рунгинский детский сад»</i>
Руководитель	<i>Шагарова Татьяна Геннадиевна</i>
Адрес организации	<i>422440, РТ, Буинский район, с.Рунга, ул. Центральная, д. 22</i>
Телефон, факс	<i>88437452655</i>
Адрес электронной почты	<i>runga@mail.ru</i>
Учредитель	<i>Буинский муниципальный район Республики Татарстан, от имени и в интересах которого действует Исполнительный комитет Буинского муниципального района Республики Татарстан</i>
Дата создания	<i>1982 год</i>
Лицензия	<i>№ лицензии - № 7282 Дата выдачи лицензии – 12.10.2015 года Срок ее действия – бессрочная</i>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Рунгинский детский сад» (далее – Детский сад) расположено в населенном пункте вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 40 мест. Общая площадь здания 363 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 243 кв. м.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 17:30.

II. Система управления организации

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышении квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность

образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;

- разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
- развития образовательной организации;
- финансово-хозяйственной деятельности;
- материально-технического обеспечения

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 19 воспитанников в возрасте от 1 до 7 лет. В Детском саду сформировано 2 групп общеразвивающей направленности. Из них:

- 1 младшая группа – 9 детей;
- 1 старшая группа – 10 детей;

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования Детского сада (ООП Детского сада) в каждой возрастной подгруппе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2021 года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанники в пределе норм
Качество освоения образовательных областей	5	26,31	12	63,15	2	10,52	19	89,5
	6	31,57	12	63,15	1	5,2	19	95

В мае 2021 года педагоги Детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 6 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь по WhatsApp. и по возможности техническая. Данные мониторинга посещения онлайн-занятий и

количества просмотров занятий в записи по всем образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования своих детей.

О роли родителей (законных представителей) в достижении результатов образовательной деятельности

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательной программы в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в младшей и старших группах. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточном обеспечении родителями (законными представителями) привычного для детей детсадовского режима, отсутствии свободного времени для занятий с детьми различными видами конкретной содержательной деятельности и отсутствии соответствующих компетенций;
- педагоги не смогли установить полноценное взаимодействие с родителями, провести необходимые разъяснения о включенности в дистанционные занятия и значимости их для детей.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы детского сада на 2021 год предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить вопрос контроля в план ВСОКО.

Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2020 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	16	84,21%
Неполная с матерью	2	10,52%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	1	5,26%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	4	21%
Два ребенка	5	26,37%
Три ребенка и более	10	52,63%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

Дополнительное образование

В 2020 -21 уч.году в детском саду -нет

IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 2020-21г. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020-21 уч. году показал хорошую работу педагогического коллектива.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 15.12.2020 по 18.12.2020 проводилось анкетирование 16 родителей, получены следующие результаты:

В целом по детскому саду

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 80 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 82 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 65 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, –

84 процента;

- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, - 92 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

По группам детского сада

Удовлетворенность качеством образования на основе опроса родителей (законных представителей) воспитанников по группам детского сада следующая. В младшей группе удовлетворенность старшей - 83% и младшей - 76%. При этом родители считают, что у детей периодически наблюдалось снижение интереса мотивации к занятиям в дистанционном режиме, что связывают с качеством связи и форматом проведения занятий, в том числе и посредством гаджетов.

Результаты анализа опроса родителей в старшей группе (законных представителей) свидетельствуют о достаточном уровне удовлетворенности качеством образовательной деятельности в дистанционном режиме. Так, 55% родителей отмечают, что работа воспитателей при проведении онлайн-занятий была качественной, 35% родителей частично удовлетворены процессом дистанционного освоения образовательной программы и 10% не удовлетворены.

V. Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 8 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 1 специалиста.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

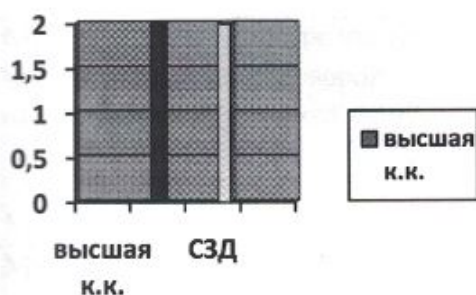
- воспитанник/педагоги - 7,9/1;
- воспитанники/все сотрудники - 3/1.

За 2020 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- СЗД - 1 руководитель.

Курсы повышения квалификации в 2020 году прошли 1 педагог работников Детского сада.

Диаграмма с характеристиками кадрового состава Детского сада



В 2020-21 уч. году педагоги Детского сада приняли участие:

Межрегиональном фестивале конкурсе педагогических идей по профилактике ДДТ «Зебра» на базе г.Теплош РТ, 2020г. - 3 место - воспитатель Шурбина И.Н.

Вокториада-2020.Всероссий дистанционный заочный конкурс в номинации «Методическая разработка», «Проектная деятельность». Проект «Наш родной край» -3 место, Проект «Сандр Пикл» 2 место. Организатор автономный некоммерческая организация «Вектор» <http://www.vectariada.ru> 2020г.

Конкурсы 2020-2021уч.год - Дворцова Н.Н.

	Названия конкурса	Награды	Сроки	Названия работ
1	Республиканский конкурс рисунков «Буду бдительным на льду и на воде»			Рисунок «Что нельзя делать

	Комиссарова В Воспитатель Дворцова Н.Н.	Сертификат	2020	зимой на льду»
2	Республиканский конкурс «star – bua» Комиссарова В Яковлева Е Павлова А Павлова Э	Диплом победителя лауреата 2 степени и медаль	2020 ноябрь	Номинация «Художественное слово»
		Диплом победителя Дипломанта 1 степени и медаль		Номинация «Народный вокал»
		Диплом победителя лауреата 1 степени и медаль Диплом победителя лауреата 1 степени и медаль		Номинация «ДПТ» Номинация «ДПТ»
3	Районный конкурс видеороликов «Фликер – наш друг», Алексеева А	Грамота 2 место на кустовом конкурсе видеороликов «Фликер – наш друг» при МБДОУ «Сказка»	2020	Видеоролик «Фликер – наш друг»
4	Всероссийский интеллектуальный конкурс «Знatok – дошколенок» Павлова А Павлова Э	Дипломы за 1 место и сертификаты	Декабрь 2020	По математике
	Комиссарова В Грановский А	Дипломы за 1 место и сертификаты		По окружающему миру
	Яковлева Е	Дипломы за 1 место и сертификаты		По развитию речи
	Муниципальный конкурс чтецов чистоговорок и скороговорок «Говорим всегда красиво!» Комиссарова Василиса	Грамота 1 место	24-29 апреля 2021	Скороговорки «Кукушонок», «Умница – разумница»
	Муниципальный фестиваль победителей детского творчества «Радуга юных талантов» приуроченного году родного языка Комиссарова Василиса	Диплом победителя	21 мая 2021	Стих «Тованчелхе» Ольга Степанова-чтение стихотворения на родном языке,
	Муниципальный конкурс костюмов из бросового материала «Экомода - 2021»		Май 2021	Дефиле «Экомода»

1	Отборочный тур конкурса «Воспитатель года 2021» Шурбина И.Н.	2 место	декабрь 2020	«Воспитатель года – 2021»
2	Межрегиональный фестиваль конкурс педагогических идей по профилактике детского дорожного травматизма «Зебра» Шурбина И.Н.	3 место		«Зебра» Номинация проектная деятельность
3	Всероссийский дистанционный заочный конкурс «Векториада-2020» Шурбина И.Н.	3 место		Номинация проектная деятельность
4	Всероссийский дистанционный заочный конкурс «Векториада-2020» Шурбина И.Н.	2 место		Номинация проектная деятельность

Детский сад укомплектован кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Об ИКТ-компетенциях педагогов

Анализ данных, полученных на основе наблюдения и опроса воспитателей по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, в том числе и дополнительном образовании, показал, что педагоги испытывали существенные трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций для подготовки к дистанционным занятиям и их проведению, при применении дистанционных инструментов для проведения занятий в , Zoom и WhatsApp.

98% педагогов отметили, что в их педагогической деятельности ранее не практиковалась такая форма обучения и у них не было опыта для ее реализации.

Трудности воспитателей в процессе дистанционного обучения

Анализ педагогической деятельности воспитателей в период распространения коронавирусной инфекции выявил следующие трудности: отсутствие возможностей или их недостаточность для совместной работы с воспитанниками в реальном времени по причине низкой мотивации родителей к занятиям с детьми-дошкольниками; компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения или адаптации имеющегося; установление контакта с детьми во время проведения занятий в режиме реального времени.

Повышение квалификации

Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации), которые освоили воспитатели детского сада за три последние года, включая и 2020-21 уч год, показывают, что все они по профилю педагогической деятельности. В 2021 году ответственному лицу предусмотреть обучение педагогов дошкольной организации по тематическим дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации), направленных на формирование/совершенствование ИКТ-компетенций, повышение компьютерной грамотности для последующего обеспечения качества образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2020-21 уч. году детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

– серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках»;

- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2020-21 году пополнилось 1 принтерами;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

Организация занятий с детьми в дистанционном режиме выявила недостаточность библиотечно-информационного обеспечения. В связи с чем в 2021 году необходимо обеспечить подборку онлайн-ресурсов, поиск и/или разработку видеоконтента, определение электронного ресурса для размещения обучающих материалов, инструкций, методических рекомендаций и др., а также пополнили библиотечный фонд методической литературой и комплектами заданий по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы для подготовки педагогов к проведению занятий в онлайн при необходимости.

VII. Оценка материально-технической базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения – 2;
- кабинет заведующего – 1;
- изолятор – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Материально-техническое обеспечение для проведения занятий с воспитанниками

Оценка материально-технического оснащения детского сада при проведении занятий с воспитанниками выявила следующие трудности:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет-соединение;
- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) по группам детского сада.

Материально-техническое обеспечение для проведения общесадовских мероприятий

Наличие материально-технического оснащения по группам детского сада для организации массовых общесадовских мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников свидетельствует о недостаточном количестве технических средств и программного обеспечения. Поэтому необходимо в 2021 году выйти с ходатайством к учредителю о выделении денежных

средств на приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения.

Выводы

Проведя сравнительный анализ педагогических кадров, можно сделать следующие выводы:

- а) по стажу работы просматривается прежний уровень;
- б) осталось количество педагогов, имеющих 1 квалификационную категорию на прежнем уровне;

1. Созданы условия, для успешного развития личности каждого ребенка в единой воспитательно-образовательной системе (ребенок – семья – детский сад).

2. Отмечается высокий уровень результативности работы с детьми, стабильная качественная подготовка детей к школе.

3. Проводится систематическая работа по повышению уровня профессионального мастерства и развитию творческого потенциала педагогов (участие педагогов в конкурсах, муниципальных методических объединениях, открытых мероприятиях).

5. Работа с родителями строилась на основе взаимного доверия и понимания.

6. Перед педагогическим коллективом стоит еще много нерешенных задач, поэтому в следующем учебном году необходимо:

Цели и задачи МБДОУ «Рунгинский детский сад» на 2021/2022 учебный год

ЦЕЛИ: по результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей исходя из новых санитарных правил и норм;
2. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности детского сада;
3. Сохранить и укрепить физическое здоровье воспитанников.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности;
- Провести инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- Доукомплектовать пищеблок оборудованием;
- Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана воспитательной работы с целью включения блока научно-исследовательских мероприятий	Сентябрь	Заведующий
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Рунгинский детский сад», утвержденной заведующим 23.08.2021	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы (Приложение № 3 к плану)	Июнь, июль, август 2021 года	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заведующий, воспитатели
<...>		

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году; Внесение изменений в календарный план воспитательной работы в целях включения блока научно-исследовательских мероприятий	Заведующий, Заведующий
Октябрь	Новые требования законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Январь	Использование дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая подгруппа: «Адаптационный период детей в детском саду», «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель группы,
	Старшая подгруппы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель группы
Октябрь	Младшая, старшая подгруппы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели группы
Ноябрь	Младшая подгруппа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель группы
	Старшая подгруппа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста», «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель группы

Декабрь	Младшая, старшая подгруппы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатель группы
Февраль	Младшая подгруппа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель группы
	Старшая подгруппа: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, старшая подгруппы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая подгруппа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель группы
	Старшая и подготовительная подгруппы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатель группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработк и	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание <i>Повар</i>
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь- декабрь	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующий

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-	Октябрь	Ответственный за питание

	20		заведующий
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Комиссия
Корректировка положений с учетом требований законодательства		В течение года	Заведующий, воспитатели

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями позапросам	В течение года	Заведующий, Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Воспитатели
Корректировка ООП ДОс учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, воспитатели,
Составление диагностических карт	В течение года	Заведующий, воспитатели

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Заведующий

3.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Шурбина И.Н.	Воспитатель	18.12.2023	22.12.2018
2. Аттестация непедагогических работников			
Баскаков Н.В.	оператор	15.08.2021	—

3.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников нет необходимости в 2021-22 учебном году.

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
--------------------	-----------	------------------	--------------------	------------------

3.1.4. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам	Ежемесячно	Заведующий

дошкольного образования		
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник ФАП
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Заведующий
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Воспитатели
Организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ноябрь	Ответственный за питание

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Заведующий

3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

3.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Заведующий
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги

3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь– май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

3.5. Темы по самообразованию

Ф.И.О.	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ	НА ЭТАПЕ
ШУРБИНА И.Н.	«Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности»	Внедрения
Марина М.И.	«Здоровьесберегающие технологии дошкольного образования»	Внедрения
Дворцова Н.Н.	«Средства и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности»	Внедрения

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории	август	Заведующий
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Заведующий воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Сентябрь . декабрь, апрель	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

--	--	--

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Заведующий
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Закупка электронных средств обучения	Сентябрь-октябрь	Заведующий Контрактный управляющий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов и их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Контрактный управляющий
Замена состава аптек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 15.12.2020 № 1331н	ноябрь	Заведующий
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2022 г.	Заведующий
Своевременная уборка и дезинфекция	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заведующий
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, май	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Заведующий

воспитанников		документаци и, посещение групп, наблюдение		
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

Приложение № 1 к годовому плану
МБДОУ «Рунгинский детский сад»
на 2021/2022 учебный год

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при

	№ 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.		проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер;	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальным партнером СДК – обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и направленность, объем ресурсов, которые использует каждая организация; – распределить обязанностей между организациями.	– Заведующий	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ; – составлена сетевая образовательная программа
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	– Бухгалтер;	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение

Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларация и вместе с заявлением направлена на регистрацию
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–заведующий – педагогически е работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации и педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Заведующий	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительского комитета; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	председатель педагогического совета; –	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			

Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской комитета; 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	–	<ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	– воспитатели;	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	– воспитатели	Подготовлены проекты планов: <ul style="list-style-type: none"> – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы 	– члены рабочей группы	<ul style="list-style-type: none"> – Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> – Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; 	<ul style="list-style-type: none"> – Завхоз – ответственный за техническое обслуживание 	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения

	– обсудить текущие вопросы и проблемы		
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Завхоз; – Заведующий; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; Заведующий административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	Заведующий административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	Заведующий – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С
ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ «РУНГИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» НА 2021/2022
УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршак С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

2. План мероприятий с воспитанниками *старшей группы*

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин
Сентябрь	Апликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршак «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

стан»

ЕНО
ДОУ
сад»
арова
021г.

ого

на

План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для заведующего
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, психолог из МБДОУ «Сказка») День открытых дверей. Знакомство родителей со школой, учителями, программами.	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (психолог, воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Тестирование. 4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей подготовительной группы
Ноябрь	5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе». Устный диктант для воспитателей «Мои воспитанники, их индивидуальные особенности». 6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»	Диктант для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности»	Сравнение диктантов с целью выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих	Папка-передвижка «Готовность ребенка	Оперативный контроль «Предметно-

	школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	к школе»	развивающая среда в подготовительной группе»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей подготовительной группы
Март	Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта	Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель		Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Апрель	Игра – соревнование между детьми подготовительных группы ДОУ и учеников 1 класса «День защиты детей» Ответственные педагоги ДОУ и учитель начальной школы	1. Учить помогать друг другу, поддерживать в команде. 2. Развивать у детей физические качества, ловкость, гибкость, смелость, умение владеть своим телом. 3. Воспитывать смелость, решительность, уверенность в своих силах и настойчивость в преодолении препятствий. 4. Активно вовлекать родителей в совместную детско-взрослую деятельность. 5. Создать веселую, доброжелательную атмосферу	
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

Ожидаемый результат:

Объединение интересов ДОУ и школы в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Согласование единых задач и требований воспитания, обучения и развития на уровне дошкольных групп и начальной школы, развитие личности ребенка в воспитательно-образовательном процессе, развитие его общеинтеллектуальных и коммуникативных умений, креативности, инициативности, любознательности, самосознания и самооценки.

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Сотрудничество с библиотекой: – выступления детей на базе библиотеки; – экскурсия на выставку в библиотеку; – участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; – приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие «Мой родной язык»	В течение года	Заведующий, воспитатели
	Сотрудничество с МБОУ Рунгинский СОШ: – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах; – взаимопосещение уроков, занятий; – выявление результативности обучения в школе	В течение года	Заведующий, воспитатели
Б.	Сотрудничество с МБДОУ «Сказка» – составление договора; – составление и утверждение совместного плана работы; – участие на совместных совещаниях, семинарах, конкурсов; – взаимопосещение занятий;	В течение года	Заведующий, воспитатели

ЖДЕНС
 МБДОУ
 кий сад
 Иагаров:
 9.2021г

ьного

йна

Принумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
Завед. оощая МБДОУ: Шагарова Т.Г.

Шагарова Т.Г.

